

CONVOCATORIA N° 5 RE-SAP/FORM.005
CONTRATO INDEFINIDO VACANTE – ALALISTA CONTABLE

MODALIDAD PUBLICA PROMOCION INTERNA

El Seguro Social Universitario, en el marco de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal Decreto Supremo N° 26115, convoca a todos los interesados en participar del presente requerimiento de Personal para optar al siguiente puesto:

MSc. Ing. C. Jesús R. Flores L.
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS
 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
 Lic. Gabriel Arteaga
 JEFE POA Y PRESUPUESTO
 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
 Lic. María Antonia Sandoval
 JEFE DE ADMINISTRACION FINANCIERA
 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

RE F.	DENOMINACION DEL PUESTO Y LUGAR	PERFIL ACADEMICO	CARGA HORARIA	HABER BASICO	PERIODO	REQUISITOS PARA EL CARGO
01	Analista Contable	Formación Académica: Título de Contador Público en Provisión Nacional. Experiencia: Experiencia mínima de 5 años en el ejercicio de funciones contables.	Dedicación Exclusiva (Tiempo Completo)	9.580.-	Sujeto a Evaluación de desempeño	<p>Requisitos Generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser trabajador de planta del Seguro Social Universitario. • No tener pliego de cargo ejecutoriado ni sentencia penal pendiente. • Libreta de Servicio Militar (varones). <p>Requisitos Específicos del Cargo:</p> <p>Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normas de contabilidad emanadas por la Ley 1178 y aplicables a la Seguridad Social. • Manejo de sistemas informáticos contables y hojas de cálculo. • Conocimientos básicos de Seguridad Social. • Cursos y talleres relacionados al área contable.

Funciones Principales:

- Registro de cuentas por cobrar y pagar.

- Revisión de cobros de laboratorio y personal médico.
- Operación del sistema de contabilidad integrada.
- Preparación de estados financieros e inventarios.
- Control de caja y conciliación mensual de suministros.

Lic. Gabriel Arteaga E.
JEFE POA Y PRESUPUESTO
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

MSc. Ing. Co. Justo R. Flores L.
JEFE DE RECURSOS HUMANOS
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Condiciones Laborales:

- Carga Horaria: Dedicación exclusiva (tiempo completo).
- Lugar de Trabajo: Edificio del Seguro Social Universitario, Calle Colón N° 58, Santa Cruz.

Para postularse:

Los postulantes que cumplan con los requisitos exigidos, deberán:

- Descargar o recabar el Formulario N° 006 "Postulación" - RE-SAP/MOPSV-006 en la página web del Seguro Social Universitario: <https://ssusrz.org/>, indicando el cargo al que se postula.
- Adjuntar fotocopias simples de los requisitos solicitados en la convocatoria.
- Presentar todo en un sobre cerrado con el siguiente rotulo: SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS REF.: CONVOCATORIA N° 5 RE-SAP/FORM.005 ANALISTA CONTABLE
- Entregar el sobre en la Jefatura de Recursos Humanos del Seguro Social Universitario, ubicada en la Calle Colón N° 58, Piso 3 hasta las 16:00 horas del 20 de septiembre de 2024.

De acuerdo al **RE-SAP**, al momento de presentar su postulación, los postulantes deben tomar en cuenta las siguientes instrucciones:

- La institución se reserva el derecho de verificar la información presentada.
- Toda información declarada en el formulario de postulación debe estar respaldada con la documentación correspondiente.
- Solo se tomarán en cuenta certificados de trabajo o cumplimiento de contrato para la evaluación de la experiencia laboral.
- Los postulantes que no cumplan con los requisitos serán excluidos del proceso de selección.
- Cumplir con el Archivo Documental Personal (una vez sea asignado al puesto).
- El resultado final del proceso se publicará por mesa de partes.

Consideraciones adicionales:

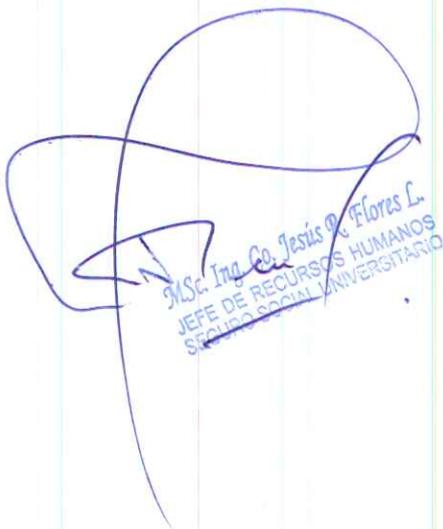
Convocatoria a partir del 11/septiembre/ 2024, en oficinas del Seguro Social Universitario Jefatura de Recursos Humanos, ubicada en la Calle Colon N° 58, Piso 3 hasta las 16:00 horas de fecha 20/septiembre/2024, con el siguiente rotulo:

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS
REF.: CONVOCATORIA N° N° 5 RE-SAP/FORM.005 ANALISTA CONTABLE

NOTA:

1. El horario a desempeñar exige dedicación exclusiva, no pudiendo ejercer otros cargos en Instituciones públicas o privadas, exceptuando el ejercicio de la Docencia Universitaria en horarios compatibles.
2. La NO presentación del Certificado del idioma Nativo, Certificados otorgados por la Contraloría General del Estado (Políticas públicas, responsabilidad por la función pública y ley 1178), en el tiempo establecido será causal de destitución.
3. En caso necesario el Tribunal Calificador podrá requerir la presentación de documentos originales.
4. La documentación presentada no será devuelta, quedará bajo custodia de la Unidad de Recursos Humanos

Santa Cruz, 11 de Septiembre 2024


MSc. Ing. Co. Jesús O. Flores L.
JEFE DE RECURSOS HUMANOS
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO


MSc. Walter Terceros Sandoval
GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO


Lic. Gabriel Arteaga L.
JEFE POA Y PRESUPUESTO
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL

En el siguiente cuadro, se establece las fases y/o etapas que el Comité de Selección ha definido para llevar adelante la Convocatoria Pública Externa N° 04/2024, estableciendo los plazos de cada una de las fases, a fin que el interesado y/o postulante tenga la información necesaria de **cuando** el Comité de Selección debe ejecutar cada una de las etapas y **hasta cuando** debe presentar como fecha máxima su Informe final a la Máxima Autoridad Ejecutiva.

MSc. Ina Co. Páez de Torres
JEFE DE OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Gabriel Arceaga E.
JEFE DE OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

ETAPA	CONCEPTO	FECHAS	ACLARACION
1.	Fecha de publicación	11/09/2025	Publicación en la mesa de partes de Convocatorias Internas
2.	Fecha límite de Presentación de Postulaciones	20/09/2024 Hasta las 16:00	La presentación de las postulaciones debe realizarse exclusivamente en Oficinas del Seguro Social Universitario, la documentación deberá ser entregada en el departamento de Recursos Humanos
3.	Cierre de la Convocatoria	20/09/2024	El cierre de la Convocatoria se realizará inmediatamente después de la hora límite de la presentación de postulantes y estará a cargo de un funcionario designado para este efecto.
4.	Entrega de postulaciones (sobres)	23/09/2024	La entrega se realiza al Comité de Selección.
5.	Apertura de sobres y evaluación curricular	23/09/2024	A cargo del Comité de Selección. Ver NOTA 1
6.	Evaluación curricular y Notificación de los Resultados de la evaluación Curricular	23/09/2024	Los resultados se notificarán vía página Web del Seguro Social Universitario y en la Mesa de Partes.
7.	Citación a los postulantes para los exámenes técnicos	23/09/2024	La citación se realizará vía correo electrónico o vía telefónica. Ver NOTA 2
8.	Realización de los Exámenes Técnicos	24/09/2024	
9.	Revisión de los Exámenes Técnicos	24/09/2024	Ver NOTA 3
10.	Notificación de los resultados del examen	24/09/2024	Los resultados se notificarán vía página Web del Seguro Social

			Universitario y en la Mesa de Partes.
11.	Citación a los postulantes para entrevistas	24/09/2024	Ver NOTA 4
12.	Realización de las entrevistas	25/09/2024	Ver NOTA 5
13.	Evaluación de entrevistas	25/09/2024	
14.	Elaboración del informe Final	26/09/2024	
15.	Notificación de los resultados finales del proceso	26/09/2024	Los resultados se notificarán vía página Web del Seguro Social Universitario y en la mesa de partes.
16.	Presentación del informe Final a la MAE	30/09/2024	
17.	Elección del postulante por la MAE	30/09/2024	Los resultados se notificarán vía página Web del Seguro Social Universitario y en la mesa de partes.

MSc. Dr. Carlos R. Torres
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROCESOS HUMANOS
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Lic. Gabriel Arteaga E
JEFE POA Y PRESUPUESTO
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

El Comité de Selección podrá llevar adelante todas las etapas de la Selección de Personal de forma presencial o virtual según la necesidad.

Nota 1.: La apertura de Sobres y la Evaluación Curricular, estará a cargo del Comité de Selección.

La forma de evaluación de esta fase será evaluar si el postulante Cumple o No Cumple con los requisitos mínimos exigidos en la convocatoria, (no existiendo puntuación alguna), para esto el postulante debe presentar obligatoriamente el FORMULARIO 006 Postulación y la documentación de respaldo, que acredite tanto su Formación Académica como su Experiencia Laboral (respaldada con Certificados de Trabajo en fotocopia simple).

Todo postulante que no presente el Formulario 006 de Postulación, o no cumpliera con los requisitos establecidos o no presente documentación que acredite que cumple con el perfil establecido, quedara descalificado del proceso.

Nota 2.: Finalizada la fase de Evaluación Curricular, se procederá a citar a todos aquellos postulantes que cumplieron con el perfil establecido, a fin de que puedan rendir la prueba técnica, en el lugar, la fecha y hora establecida por el Comité de Selección, la cual podrá realizarse de forma presencial o virtual según la necesidad.

La citación a los postulantes habilitados a esta fase se realizará vía teléfono o correo electrónico.

Nota 3.: A diferencia de la etapa de Evaluación Curricular, esta etapa tiene asignada una puntuación del 100% del total de la calificación que el postulante puede lograr a lo largo de este proceso; la calificación asignada a esta fase, está en función al cargo convocado.

Nota 4.: Finalizada la fase de Evaluación de las pruebas escritas, se procederá a citar a todos aquellos postulantes que hubieran aprobado los exámenes para acceder a la fase de entrevistas, la cual podrá realizarse de forma presencial o virtual según la necesidad. La citación a los postulantes se realizará vía teléfono, celular o correo electrónico, especificándoles claramente la fecha y hora que le fue asignada a cada postulante, para tener una entrevista con el Comité de Selección.

A esta fase, los postulantes deben presentarse con su documentación respaldatoria tanto en su formación académica como de su experiencia laboral en original.

Nota 5.: Los postulantes que hubieran aprobado la Prueba Técnica, con 51(Cincuenta y Un) puntos sobre los 70 (setenta) quedaran habilitados para la entrevista. Las tres mejores calificaciones entraran a la terna final, para que el Gerente General del Seguro Social Universitario, en su calidad de máxima Autoridad Ejecutiva, decida la incorporación, al cargo que postula.



M.Sc. Ing. C. Jesús R. Flores L.
JEFE DE RECURSOS HUMANOS
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO



M.Sc. Walter Terceros Sandoval
GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO



Lic. Gabriel Arteaga E.
JEFE POA Y PRESUPUESTO
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Tabla de Calificación y Criterios de Evaluación para el Concurso de Méritos y Examen de Competencia - Analista Contable

Criterio	Descripción	Puntaje Máximo
Formación Académica	Título en Contaduría General en Provisión Nacional	30 puntos
Experiencia Laboral	Experiencia mínima de 5 años en funciones contables relacionadas al cargo	40 puntos
Capacitación Adicional	Cursos, seminarios o talleres en áreas de contabilidad, finanzas, auditoría, manejo de software contable	15 puntos
Conocimiento de Normativa Contable y de Seguridad Social	Conocimiento y aplicación de la Ley 1178, normas del Sistema de Seguridad Social, y otras normativas contables relevantes	15 puntos
TOTAL		100 puntos

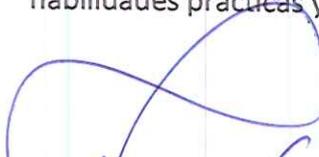
Ponderación para el Examen de Competencia:

Prueba	Descripción	Puntaje Máximo
Entrevista	Evaluación de conocimientos técnicos específicos del cargo (prueba escrita u oral, según determinación).	50 puntos
Habilidades Personales	Evaluación de habilidades técnicas y blandas (capacidad de análisis, trabajo bajo presión, trabajo en equipo).	40 puntos
Capacidad en Manejo de Software Contable	Evaluación práctica sobre el manejo de sistemas informáticos contables (software especializado, hojas electrónicas).	10 puntos
TOTAL		100 puntos

Puntuación Final:

La puntuación final se obtiene sumando el puntaje de los méritos (formación académica, experiencia, capacitación adicional, conocimiento de normativa) y el puntaje obtenido en el examen de competencia. El postulante con mayor puntuación final será seleccionado para el cargo de Analista Contable.

Estos criterios adicionales permiten una evaluación más completa de los postulantes, asegurando que el seleccionado cuente con la formación y experiencia necesarias, así como habilidades prácticas y conocimientos actualizados en normativa contable.


J.R. Ing. C. Jesús R. Flores L.
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS
 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO


M.C. Muñoz
 GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO


Lic. Gabriel Arteaga E.
 JEFE POA Y PRESUPUESTO
 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO