CONVOCATORIA N° SSU/SALUD.SC/05/2025
CONVOCATORIA INTERNA CONTRATOS INDEFINIDOS
VACANTES Y/O ACÉFALOS

MODALIDAD ABIERTA

El Seguro Social Universitario, en el marco de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal Decreto Supremo N° 26115, convoca a todos los interesados para participar del presente requerimiento de Personal para optar a los siguientes puestos:

REF.	DENOMINACIÓN DEL PUESTO Y LUGAR	PERFIL ACADÉMICO	CARGA HORARIA	HABER BÁSICO Bs.	PERIODO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA
02	Auxiliar de Enfermería	Certificado de egreso técnico de auxiliar de enfermería fotocopia legalizada por el instituto. Título en Provisión Nacional de Auxiliar de Enfermería, fotocopia legalizada. Inscripción de la Matrícula profesional legalizada autentificada por el SEDES. Certificado de inscripción al SEDES (fotocopia legalizada). Certificación de inscripción del colegio de enfermeras/os auxiliares y técnicos (C.D.E.A.T.) (original)	Dedicación Exclusiva (Tiempo Completo)	4.503.-	Sujeto a Evaluación de desempeño	• Requiere experiencia mínima de 5 años en el ejercicio de sus funciones. • Tener conocimientos en la atención de pacientes de la seguridad social a Corto Plazo. (deseable) • Conocimiento de los procesos médicos y administrativos en la consulta externa, emergencia e internación. • Conocimiento manejo de expediente clínico. • Certificados de cursos idioma nativo.

Los postulantes que cumplan con los requisitos exigidos, deberán enviar **Carta de Postulación señalando cargo y/o Ítem al que postula, según Formulario de Postulación: RE-SAP/MOPSV-006**, debidamente documentada de acuerdo a los requisitos solicitados en la presente convocatoria (foliadas y rubricadas), en sobre cerrado a partir del 15/mayo/ 2025, en oficinas del Seguro Social Universitario Jefatura de Recursos Humanos, ubicada en la Calle Colon N° 58, Piso 3 hasta las 15:00 horas de fecha 30/junio/2025, con el siguiente rotulo:

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS
REF.: CONVOCATORIA N° SSU/SALUD.SC/05/2025 - CARGO QUE POSTULA

De acuerdo al **RE-SAP**, al momento de presentar su postulación, los postulantes deben tomar en cuenta las siguientes instrucciones:

MSc. Ing. Jesús R. Flores
JEFE DE RECURSOS HUMANOS
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

- Todos los puestos requieren buen manejo de Microsoft Office.
- La Institución se reserva el derecho de verificar la información presentada
- Toda información declarada en el formulario de Postulación deberá estar debidamente respaldada con fotocopia legalizado de los Diplomas, Títulos y/o Certificados de Estudios; y los correspondientes Certificados de Trabajo que acrediten la experiencia laboral.
- Para la evaluación de la experiencia laboral sólo se tomarán en cuenta Certificados de Trabajo, o Cumplimiento de Contrato, convenio o memorándum, no se constituye en prueba suficiente para validar el tiempo de experiencia.
- Solo se permitirá la postulación a una sola referencia
- Postulantes que no cumplan con la presentación de los requisitos exigidos serán excluidos del proceso de selección.
- Cumplir con el Archivo Documental Personal (ADP) de Recursos Humanos, para validar documentación y permanencia en el SSU. (una vez este incorporado en el cargo)

El resultado final del proceso se publicará por mesa de partes y se otorgará el plazo correspondiente a efecto del ejercicio del recurso de revocatoria según corresponda.

Santa Cruz, 15 de mayo 2025

NOTA: La documentación presentada no será devuelta, quedará bajo custodia de la Unidad de Recursos Humanos

MSc. Ing. Co. Jesús R. Flores L.
JEFE DE RECURSOS HUMANOS
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Lic. Nelvy Gutierrez Tenorio
RESPONSABLE ENFERMERIA SSU
MSc. Neonatología Y Pediatría
MAT. PROF. G-439

MSc. Mercedes Villarroel Martir
SUPERVISORA DE ENFERME
SEGURO SOCIAL UNIVERSITAR
MAT PROF V-493

	REGLAMENTO ESPECIFICO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO	GESTION 2025
	FORMULARIO RE-SAP/MOPSV-006 FORMULARIO DE POSTULACION	RE-SAP

Numero de Referencia:		Cargo al que Postula	FOTO ACTUALIZADA
I. DATOS PERSONALES			
Nombres:	Apellido Paterno:	Apellido Materno:	
Cedula Identidad Nº:	Expedida en:	Libreta de Servicio Militar (Varones)	Año:
Lugar y Fecha de Nacimiento:	Nacionalidad:	Estado Civil:	
Dirección Domicilio:	Zona:	Ciudad:	
Correo Electrónico:	Teléfono:	Teléfono Celular:	

II. FORMACION ACADEMICA			
	Año	Instrucción	Grado o Titulo Obtenido
Básica			
Media			
Técnica			
Universitaria			
Post Grado (240 hrs. O más)			
Maestría			
Doctorado			

III. EXPERIENCIA GENERAL (Cargos e Instituciones en las que desempeño, empezando por el ultimo)						
Desde		Hasta		Cargo	Empresa o Institución	Motivo del Retiro
Mes	Año	Mes	Año			
RESUMEN DE AÑOS DE SERVICIO					AÑOS:	MESES:

(Adjuntar hojas adicionales si necesita aumentar experiencia general)

IV. EXPERIENCIA ESPECIFICA (Detalle los cargos y funciones específicas, relacionadas al que postula, que le toco desempeñar en los últimos 5 años)					
Desde		Hasta		Cargo	Institución
Mes	Año	Mes	Año		
Breve descripción de funciones:					
Desde		Hasta		Cargo	Institución
Mes	Año	Mes	Año		
Breve descripción de funciones:					
Desde		Hasta		Cargo	Institución
Mes	Año	Mes	Año		
Breve descripción de funciones:					

RESUMEN DE AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA	AÑOS	MESES

(Adjuntar hojas adicionales si necesita aumentar experiencia general)

V. CURSOS, SEMINARIOS Y TALLERES DE CAPACITACION (Señale los cursos a los que ha asistido, primordialmente aquellos relacionados con el cargo al que postula)			
AÑO	INSTITUCION	NOMBRE DEL EVENTO	DURACION EN HORAS

(Adjuntar hojas adicionales si necesita aumentar Cursos, Seminarios y/o Talleres de Capacitación)

VI. MANEJO DE PAQUETES DE COMPUTACION			
PAQUETE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO
Word			
Excel			
Power Point			
Acces			
Otros (Especificar)			

VII. IDIOMAS			
	LECTURA	ESCRITURA	CONVERSACION
AYMARA			
QUECHUA			

INGLES			
OTRO (Especificar)			

VIII. DOCENCIAS O EXPERIENCIA ACADEMICA			
AÑO	INSTITUCION	NOMBRE DE LA MATERIA O CURSO IMPARTIDO	DURACION EN HORAS

IX. PRETENSION SALARIAL	Bs.

Santa Cruz, ...de ..... de 20.....

.....

FIRMA